彰化縣立竹塘國中教育用行動載具管理規範草案

112 年 1 月 19 日校務會議通過

一、 規範依據教育部訂頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」辦理。

二、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育用行動載具（以下簡稱教育載具），維持學校秩序及安全、教導教育載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育用行動載具管理規範（以下簡稱本規範）。

三、 載具使用及歸還規範：

(一)使用教育載具及充電車等設備，應由任課教師提出使用需求方能取用，並確實清點借出設備數量，並當日教學活動結束後歸還。

(二)倘因教學或學習用途須長期借用，以「推動計畫班級或教師」、「經濟弱勢且家中無電腦、平板之學生」等為優先對象。應提具理由向校方填寫長期借用申請書，並於借用期限內歸還為原則。

(三)載具使用時應當面清點設備及相關配件內容，並現場點收完畢。

(四)歸還教育載具前，教師應監督學生自行備份個人資料並清除所有自行下載非屬原有教育載具之內容、檔案及應用軟體。

四、 載具保管及使用規範

(一)借用者於使用期間應善盡保管之責，使用教育載具期間不可拆卸設備(含配件)機體。

(二)為維護設備正常運作，學校教育載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用者不得私自更換或破解該設備之作業系統及應用軟體。

(三)使用教育載具應符合視力保健原則，注意網路使用禮儀，尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。

(四)教育載具應用於教師教學或學生自主學習，嚴禁使用於無關學習活動之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。

(五)任課教師負有監督學生於課間正確使用教育載具之義務。

(六)倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知「設備管理者」，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。

(七)倘教育載具有遺失、遭竊之情形，應立即通知「設備管理者」，並由學校相關處室召開會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。

五、 本規範施行內容及其實行，由業務權責單位保留設備相關之財產、懲處權宜。

六、 本辦法經校務會議討論通過，奉核定後實施，並公告於學校網站，其修正時亦同。

附件一

彰化縣立竹塘國中 載具 長期借用申請書

<table>
<tr><th colspan="5">使用登記</th></tr>
<tr><td>班級</td><td colspan="2"></td><td>申請日期</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>申請人</td><td colspan="2"></td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>申請用途</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>使用期間</td><td colspan="4">年_____月_____日　至_____年____月 _____日</td></tr>
<tr><td>借用數量</td><td colspan="4">iPad　編號：_____; 共 計 _____台
Chromebook　編號：_____; 共 計 _____台
Surface　編號：_____; 共 計 _____台
充 電 車(編 號:_____)，含充電線_____條，
滑鼠_____隻，觸控筆_____支
其他：充電車鑰匙一支、電源線一條</td></tr>
<tr><td rowspan="4">設備狀況</td><td>iPad</td><td colspan="3">螢幕：□正常　□故障，編號：按鍵：□正常　□故障，編號：其他：__　__　__</td></tr>
<tr><td>Chromebook</td><td colspan="3">電源指示燈：□正常　□故障，編號：
螢幕：□正常　□故障，編號：鍵盤：□正常　□故障，編號：其他：__　__　__</td></tr>
<tr><td>Surface</td><td colspan="3">螢幕：□正常　□故障，編號：鍵盤：□正常　□故障，編號：其他：__　__　__</td></tr>
<tr><td>其他：_____</td><td colspan="3">□正常　□故障，編號：</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請人</td><td>設備管理者</td><td>教務主任</td><td>校長</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="5">歸還登記</th></tr>
<tr><td>歸還日期</td><td colspan="2">年____月____日</td><td>是否逾期</td><td>□是，說明:
□否</td></tr>
<tr><td>歸還數量</td><td colspan="4">iPad 編號：_____; 共 計 _____台
Chromebook 編號：_____; 共 計 _____台
Surface 編號：_____; 共 計 _____台
充 電 車(編 號:_____)，含充電線_____條，
滑鼠____隻，觸控筆 ____支
其他：充電車鑰匙一支、電源線一條</td></tr>
<tr><td rowspan="4">設備狀況</td><td>iPad</td><td colspan="3">螢幕：□正常 □故障，編號：按鍵：□正常 □故障，編號：其他：__ __</td></tr>
<tr><td>Chromebook</td><td colspan="3">電源指示燈：□正常 □故障，編號：
螢幕：□正常 □故障，編號：鍵盤：□正常 □故障，編號：其他：__ __</td></tr>
<tr><td>Surface</td><td colspan="3">螢幕：□正常 □故障，編號：鍵盤：□正常 □故障，編號：其他：__ __</td></tr>
<tr><td>其他：_____</td><td colspan="3">□正常 □故障，編號：</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請人</td><td>設備管理者</td><td>教務主任</td><td>校長</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

附件二

彰化縣立竹塘國中 載具 班級使用登記表

序號	班級	教師	載具數量	借用日期節次	設備狀況	歸還日期節次	設備狀況
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：
					iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：		iPad 螢幕： □正常 □故障， iPad 按鍵： □正常 □故障， 其他：